

Руководителю ФБУ «Администрация Амурводпуть»
(Начальнику АРВВП)

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(отметка об ознакомлении)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в отдел бухгалтерского учёта и отчётности ФБУ «Администрация Амурводпуть *(бухгалтерию АРВВП)* в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.