

ПОРЯДОК
уведомления сотрудниками ФБУ «Администрация Амурводпуть»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сотрудники ФБУ «Администрация Амурводпуть» обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками учреждения работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки. Получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организацию приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляет секретарь Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФБУ «Администрация Амурводпуть» (далее - Комиссия).

2. Работник учреждения при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя председателя Комиссии.

3. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал) (приложение).

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

5. В журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению
- дата и время его принятия
- должность лица, принявшего уведомление
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в ем указанных
- сведения о принятом решении с указанием даты
- особые отметки

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в службе кадровой политики.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведениях

1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется председателем Комиссии.

2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются члены Комиссии.

3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов рассматривается на заседании Комиссии.

6. Результаты рассмотрения Комиссии представляются руководителю учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 2
к Порядку уведомления сотрудниками ФБУ
«Администрация Амурводпуть»
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения сотрудника ФБУ «Администрация Амурводпуть»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество
2. Наименование должности
3. Структурное подразделение
4. Информация о факте обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лица), склонявшем сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое сотрудник учреждения должен совершить по обращению;
 - информация об отказе сотрудника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.